



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ПОСЛЕРЕВИЗИОНИ ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОЛУБАРА“ ВАЉЕВО,  
ВАЉЕВО**

**по ревизији сврсисходности пословања  
„Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и  
породично-правне заштите“**



**Број: 400–220/2023–05/65  
Београд, 5. април 2024. године**



## Садржај:

<b>1. УВОД</b> .....	<b>3</b>
<b>2. НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА</b> .....	<b>4</b>
<b>ПРИОРИТЕТ 1 - Несврсисходности које је могуће отклонити у року до 90 дана</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 ЗАКЉУЧАК: Центри за социјални рад - субјекти ревизије нису у довољној мери организовали рад у складу са принципима одговорног управљања, што може отежати ефикасну заштиту корисника</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2 Центри за социјални рад - субјекти ревизије делимично су успоставили ефикасно управљање и организовање процеса рада</b> .....	<b>4</b>
2.2.1.1 Опис несврсисходности .....	4
2.2.1.2 Исказане мере исправљања.....	4
2.2.1.3 Оцена мера исправљања .....	5
<b>ПРИОРИТЕТ 2 - Несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2. ЗАКЉУЧАК: Центри за социјални рад - субјекти ревизије нису у довољној мери организовали рад у складу са принципима одговорног управљања, што може отежати ефикасну заштиту корисника</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2.1. Центри за социјални рад - субјекти ревизије делимично су успоставили ефикасно управљање и организовање процеса рада</b> .....	<b>5</b>
2.2.1.1. Опис несврсисходности.....	5
2.2.1.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање .....	6
<b>2.2.2. Центри за социјални рад - субјекти ревизије делимично су успоставили ефикасно управљање и организовање процеса рада</b> .....	<b>7</b>
2.2.2.1. Опис несврсисходности.....	7
2.2.2.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање .....	7
<b>2.3.1. Усавршавање стручних радника је вршено без плана стручног усавршавања, што за последицу може имати изостанак унапређење професионалних компетенција, које одговарају захтевима радног места/послова које обављају</b> .....	<b>8</b>
2.3.1.1. Опис несврсисходности.....	8
2.3.1.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање .....	9
<b>3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА</b> .....	<b>10</b>



## 1. УВОД

У Извештају о ревизији сврсисходности пословања „Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично-правне заштите”, број: 400–220/2023–05/46 од 15. децембра 2023. године, Државна ревизорска институција (у даљем тексту: Институција) је навела закључке и налазе.

С обзиром да све откривене несврсисходности нису биле отклоњене у току ревизије, Институција је од Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево, Ваљево (у даљем тексту: ЦСР „Колубара“ Ваљево) захтевала достављање одазивног извештаја.

Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, је доставило Одазивни извештај број: 551-76-2490/2024 од 12. марта 2024. године, који је потписало и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије, в.д директорка.

У одазивном извештају приказане су мере исправљања утврђених несврсисходности. У послеревизионом поступку смо прегледали одазивни извештај и оценили његову веродостојност и оценили да ли су мере исправљања задовољавајуће.

У овом извештају:

- приказујемо несврсисходности које су обелодањене у извештају о ревизији за које је захтевано предузимање мера исправљања,
- резимирамо предузете мере исправљања и
- дајемо мишљење о томе да ли су мере за исправљање стања, исказане у одазивним извештајима, задовољавајуће.



## 2. НЕСВРСИСХОДНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА

**ПРИОРИТЕТ 1** - Несврсисходности које је могуће отклонити у року до 90 дана

**2.1 ЗАКЉУЧАК:** Центри за социјални рад - субјекти ревизије нису у довољној мери организовали рад у складу са принципима одговорног управљања, што може отежати ефикасну заштиту корисника

2.2 Центри за социјални рад - субјекти ревизије делимично су успоставили ефикасно управљање и организовање процеса рада

### 2.2.1.1 Опис несврсисходности

Под организацијом рада у ЦСР у складу са принципима доброг управљања, подразумевамо да су у центрима за социјални рад - субјектима ревизије именовани органи управљања, да је успостављена организација рада тако да се омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, да је, према плану, стручном раднику обезбеђено стручно усавршавање, а да стручни радници испуњавају критеријуме и стандарде за пружање услуга у области социјалне заштите.

Унутрашње уређење центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца.

На нивоу установе утврђују се процедуре и критеријуми за расподелу предмета стручним радницима, како би се водило рачуна о подједнакој оптерећености и рационалном коришћењу радног времена сваког стручног и другог радника.

У ревизији смо утврдили да у центру нису прописане процедуре и критеријуми за расподелу предмета стручним радницима, како би била обезбеђена равномерна оптерећеност стручних радника.

На основу свега наведеног, дата је препорука ЦСР „Колубара“ Ваљево да интерним актом пропише процедуре и критеријуме за расподелу предмета стручним радницима, у циљу подједнаке оптерећености и рационалног коришћења радног времена сваког стручног радника (Налаз 2.1).

### 2.2.1.2 Исказане мере исправљања

ЦСР „Колубара“ Ваљево је доставио оверен одазивни извештај у форми акционог плана и навело да је ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији предузео следеће мере и активности:

- Донет је Правилник о процедурама и критеријумима за расподелу предмета у Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево број: 551-14-654/2024 од 11.03.2024. године. Правилником је уређена расподела предмета стручним радницима, односно процедуре и критеријуми за расподелу предмета, у циљу подједнаке оптерећености и рационалног коришћења времена сваког стручног радника.



Докази:

- Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично-правне заштите“ Број: 551-76-2490/2024 од 12. марта 2024. године;
- Правилник о процедурама и критеријумима за расподелу предмета у Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево број: 551-14-654/2024 од 11.03.2024. године.

### 2.2.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

**ПРИОРИТЕТ 2** - Несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана

**2.2. ЗАКЉУЧАК:** Центри за социјални рад - субјекти ревизије нису у довољној мери организовали рад у складу са принципима одговорног управљања, што може отежати ефикасну заштиту корисника

2.2.1. Центри за социјални рад - субјекти ревизије делимично су успоставили ефикасно управљање и организовање процеса рада

#### 2.2.1.1. Опис несврсисходности

Супервизија је процес који обезбеђује да се применом стандарда реализују стручни задаци и активности из делатности центра кроз професионалну подршку и учење, а стручни радници на тај начин развију знање, компетенцију и могућност да преузму одговорност за сопствену праксу, а тиме и подигну ниво квалитета заштите корисника<sup>1</sup>.

Супервизор обезбеђује поштовање стандарда стручног рада и доприноси квалитету услуга тако што координира, усмерава, обучава, подстиче и евалуира развој стручних компетенција водитеља случаја, како би се постигли оптимални ефекти у задовољавању потреба корисника.

Стручни радник који обавља послове супервизије, уз одобрење непосредног руководиоца, може да обавља и послове водитеља случаја, уколико то не ремети процес супервизије и није у супротности са интересима корисника.

Имајући у виду улогу супервизора и руководиоца служби, утврдили смо да у периоду 2020 - 2021. године, у појединим службама супервизори нису редовно сачињавали годишње извештаје о напретку у раду водитеља случаја, а руководиоци извештаје о раду службе. Представници центра су навели да је рад супервизора више формалан, без суштине, зато што не постоје прецизна упутства и процедуре о томе на који начин је потребно обезбедити супервизијску подршку, у циљу несметаног обављања супервизијског процеса.

<sup>1</sup> Чл. 2, ст. 1, тачка 7) Правилника



На основу свега наведеног, дата је препорука ЦСР „Колубара“ Ваљево да обезбеди пружање супервизијске подршке у центру, у циљу постизања оптималних ефеката у задовољавању потреба корисника (Налаз 2.1).

### **2.2.1.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање**

ЦСР „Колубара“ Ваљево је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана и навело да је ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији предузело следеће мере и активности:

- На радна места супервизора су почев од 1.8.2023. године односно 1.9.2023. године распоређени стручни радници са вишегодишњим радним искуством у обављању послова супервизора у Служби за заштиту деце и младих и Служби за заштиту одраслих и старих.

*Докази:*

- *Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично-правне заштите“ Број: 551-76-2490/2024 од 12. марта 2024. године;*
- *Анекс број 4. број: 30-999/5-2023 од 5. јула.2023. године (Уговора о раду бр.999/14-28 од 24.09.2014. године);*
- *Анекс број 4. број: 30-11700-146/5-2023 од 18. августа 2023. године (Уговора о раду бр.11700-3-146/14-28 од 24.09.2014. године);*
- *Анекс број 2. број: 30-55100-228/3-2023 од 18. августа 2023. године (Уговора о раду бр.28-55100-228/2017 од 02.08.2017. године).*

Као мере исправљања које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији, наведено је да ће ЦСР „Колубара“ Ваљево разматрати редовне годишње извештаје супервизора и пратити рад супервизора кроз месечне извештаје и кроз СОЗИС.

Одговорно лице за предузимање мера исправљања је В.Д. Директор/Директор.

Ради потпуног отклањања несврсисходности откривених у ревизији, потребно је да ЦСР „Колубара“ Ваљево до 22.12.2024. године достави Институцији редовне годишње извештаје супервизора и доказ да је кроз месечне извештаје и кроз СОЗИС праћен рад супервизора (евиденција индивидуалних супервизијских састанака, евиденционе листове за праћење рада водитеља случаја, годишњи супервизијски извештај о водитељима случаја за 2024. годину).

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.



2.2.2. Центри за социјални рад - субјекти ревизије делимично су успоставили ефикасно управљање и организовање процеса рада

### 2.2.2.1. Опис несврсисходности

Центар је дужан да о свом раду води евиденцију и документацију у електронском облику у јединственом систему за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите.

У периоду на који се ревизија односи, ЦСР није водио евиденцију корисника у складу са прописима, већ су руководиоци служби водили ручне, непотпуне интерне евиденције, што је отежало извештавање о раду центра. Увидом у начин вођења евиденције, утврдили смо да иста не омогућава контролу ажурности поступања, односно контролу поштовања прописаних рокова и процедура.

Почев од 2023. године, у центру је започето обављање послова и вођење евиденција у систему за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС).

На основу свега наведеног, дата је препорука ЦСР „Колубара“ Ваљево да успостави евиденцију корисника и документације на прописан начин, ради праћења процеса рада, поштовања прописаних рокова и извештавања (Налаз 2.1).

### 2.2.2.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање

ЦСР „Колубара“ Ваљево је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана и навело да је ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији предузело следеће мере и активности:

В.Д. Директор центра је издао налог свим стручним радницима да успоставе евиденцију корисника и документације о раду са корисником на прописан начин у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, ради праћења процеса рада, прописаних рокова и извештавања.

*Доказ:*

- *Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично-правне заштите“ Број: 551-76-2490/2024 од 12. марта 2024. године;*
- *Налог стручним радницима, руководиоцима служби, супервизорима и водитељима случаја број: сл. 30 од 29. 03.2024. године.*

Као мере исправљања које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији, наведено је да ће ЦСР „Колубара“ Ваљево вршити увид у евиденције стручних радника у складу са датим налозима.

Одговорно лице за предузимање мера исправљања је В.Д. Директор/Директор.



Ради потпуног отклањања несврсисходности откривених у ревизији, потребно је да ЦСР „Колубара“ Ваљево до 22.12.2024. године достави Институцији доказ да је успостављена евиденција корисника и документације на прописан начин, ради праћења процеса рада, поштовања прописаних рокова и извештавања (Извештај о раду центра за 2023. годину).

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.

2.3.1. Усавршавање стручних радника је вршено без плана стручног усавршавања, што за последицу може имати изостанак унапређење професионалних компетенција, које одговарају захтевима радног места/послова које обављају

#### **2.3.1.1. Опис несврсисходности**

Стручни радници центра дужни су да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада<sup>2</sup>. Стручно усавршавање јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити.

Установа социјалне заштите је дужна да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање, а према плану стручног усавршавања.

План стручног усавршавања доноси установа социјалне заштите.

План стручног усавршавања ради одржавања и унапређења професионалних капацитета и квалитета стручног рада на нивоу ЦСР „Колубара“ Ваљево, у периоду на који се ревизија односи, није донет, али су стручни радници су похађали обуке, семинаре, округле столове и др.

Програмом рада ЦСР „Колубара“, Ваљево, су планиране активности стручног усавршавања запослених, међутим, у току ревизије смо утврдили да је изостала реализација стручног усавршавања наведена Програмом рада.

С обзиром да се усавршавање стручних радника одвија без плана и без предлога руководиоца службе и супервизора, доводи се у ризик континуирано стручно усавршавање, у складу са организацијом и потребама центра, а ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада.

На основу свега наведеног, дата је препорука ЦСР „Колубара“ Ваљево, да на основу анализа потреба центра и радног места на које је стручни радник распоређен сачини и прати План стручног усавршавања, у циљу обезбеђивања континуираног унапређења професионалних компетенција стручних радника (Налаз 2.2).

<sup>2</sup> Члан 12 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.





### 2.3.1.2. Исказане мере исправљања и њихово вредновање

ЦСР „Колубара“ Ваљево је доставило оверен одазивни извештај у форми акционог плана и навело да је ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији предузело следеће мере и активности:

Донет је План стручног усавршавања за 2024. године број: 551-14-670/2024 од 12.03.2024. године. Планом је наведено које облике стручног усавршавања је потребно реализовати у току 2024. године, а имајући у виду организацију центра, распоред стручних радника по службама, потребе посла, мишљење супервизора, број остварених бодова за стицање лиценце.

*Докази:*

- *Извештај о спровођењу препорука ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији Ефикасност рада центара за социјални рад у пружању социјалне и породично-правне заштите“ Број: 551-76-2490/2024 од 12. марта 2024. године;*
- *План стручног усавршавања за 2024. годину број 551-14-670/2024 од 12.3.2024. године.*

Као мере исправљања које ће бити предузете ради отклањања несврсисходности откривених у ревизији, наведено је да ће ЦСР „Колубара“ Ваљево, пратити реализацију Плана стручног усавршавања.

Одговорно лице за предузимање мера исправљања је В.Д. директор/директор.

Ради потпуног отклањања несврсисходности откривених у ревизији, потребно је да ЦСР „Колубара“ Ваљево до 22.12.2024. године достави Институцији доказе да је праћена реализација Плана стручног усавршавања (сертификати, потврде и други акти) којима се доказује да су стручни радници похађали обуке.

Након истека рокова по датим приоритетима и достављања доказа оценићемо да ли су несврсисходности отклоњене. Отклањање утврђене несврсисходности је у току. Вредновање је извршено имајући у виду приоритет дате препоруке, односно период у коме је објективно могуће предузети мере исправљања.



### 3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА

Прегледали смо одазивни извештај, који је поднео субјект ревизије. Оценили смо да је одазивни извештај, који је потписао и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије, веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације (доказа за отклоњене несврсисходности првог и другог приоритета и акта субјекта ревизије којим су планиране активности на отклањању откривених несврсисходности). Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.

Оцењујемо, да су мере исправљања, описане у одазивном извештају који је поднео ЦСР „Колубара“ Ваљево задовољавајуће.

#### **Напомена:**

У складу са одредбама члана 37. Закона о Државној ревизорској институцији, а након истека рокова исказаним у одазивном извештају, потребно је да обавештавате Државну ревизорску институцију о предузетим мерама и активностима о отклањању откривених несврсисходности према роковима из одазивног извештаја и доставите одговарајуће доказе.

По истеку три године Државна ревизорска институција ће утврђивати ефекте остварене након спровођења препорука и отклањања откривених несврсисходности.

У ове ефекте, укључиће се и ефекти које будете ви исказали предузетим мерама и активностима из одазивног извештаја.

Генерални државни ревизор

---

Др Душко Пејовић  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
5. април 2024. године